

Tabelle der Codes für die Platzhalter

Die Vorlagen für die verschiedenen Dokumente können auch verändert werden. Sie kann mit jedem Textverarbeitungsprogramm gemacht werden. Sie schreiben die Vorlage wie gewünscht und fügen für die Daten, die KOSTEN32 einfügen soll, Platzhalter ein. Die Platzhalter haben die Form: #nnn, wobei nnn eine dreistellige Zahl ist, z.B. #100; siehe die Liste unten. In einigen Fällen ist eine Platzhalter für deutsch und einer für italienisch vorgesehen: in diesen Fällen entspricht dem Platzhalter #1xy für italienisch der Platzhalter #2xy für deutsch.

Es ist wichtig zu beachten, dass der Platzhalter so formatiert werden muss wie die eingesetzten Daten gedruckt werden sollen, wie z.B. fettgedruckt, mit einem besonderen Zeichensatz oder -größe usw.

In der Tabelle befinden sich auch die Codes für die Zahlungsanweisung.

Die Bedeutung der Platzhalter ist die folgende:

Italienisch oder unabhängig	deutsch	Bedeutung
#100	#200	Gemeinde der Arbeiten
#101		Arbeiten, vier Zeilen aus der Beschreibung der Buchhaltung; zuerst in Italienisch, dann in Deutsch
#301		Erste Zeile Italienisch aus der Beschreibung der Buchhaltung
#401		Zweite Zeile Italienisch aus der Beschreibung der Buchhaltung
#501		Erste Zeile Deutsch aus der Beschreibung der Buchhaltung
#601		Zweite Zeile Deutsch aus der Beschreibung der Buchhaltung
#701	#801	Arbeiten
#102	#202	Vertragsdatum
#103		Vertragsnummer
#203		Projektkodex
#104	#204	Genehmigungsgremium
#304		Ort der Genehmigung Deutsch
#404		Ort der Genehmigung Italienisch
#105	#205	Genehmigungsdatum
#106		Genehmigungsnummer
#107	#207	Ort der Registrierung
#108	#208	Datum der Registrierung
#109		Nummer der Registrierung
#110		Band der Registrierung
#111		Baufirma
#211	#311	Sitz der Baufirma
#411		MWSt. Nr. der Baufirma
#511		Steuernummer der Baufirma
#611		INPS Nummer der Baufirma
#711		Bauarbeiterkasse Nummer der Baufirma
#811		Eintragung der Baufirma
#112	#212	Arbeiten und Lieferungen, aus der Übergabe
#113	#213	Datum des Beginns der Arbeiten
#114		Dauer der Arbeiten in Kalendertagen (in Ziffern)
#115	#215	Dauer der Arbeiten in Kalendertagen (in Buchstaben)
#116	#216	Datum der Fertigstellung
#117	#217	Datum des Protokolls der Einstellung

#118	#218	Grund der Einstellung
#119	#219	Datum der Einstellung
#120	#220	Neues Datum der Fertigstellung nach Wiederaufnahme
#121	#221	Datum des Protokolls der Wiederaufnahme
#122	#222	Datum der Wiederaufnahme
#123		Inhaber der Baufirma, neues Feld in der Beschreibung der Buchhaltung
#124		Vertragssumme, aus Beschreibung der Buchhaltung
#224		Summe des laufenden Zusatzvertrags
#324		Zusatzvertragssumme, aus Beschreibung der Buchhaltung
#424		Nettopreis wenn > 0, sonst Vertragssumme * Auf- oder Abschlag
#524		Vertragssumme – Sicherheitskosten
#624		Sicherheitskosten
#125		Auf- Abschlag in %, aus Beschreibung der Buchhaltung
#225		Abschlag in % mit positivem Vorzeichen, aus Beschreibung der Buchhaltung
#126		Vertragssumme * Auf- Abschlag
#226		Summe des laufenden Zusatzvertrags * Auf- Abschlag
#526		(Summe des laufenden Zusatzvertrags – Sicherheitskosten) * Auf- Abschlag
#127		Gesamtbetrag * (100 + Auf- Abschlag)
#227		Gesamtbetrag des Zusatzvertrags * (100 + Auf- Abschlag)
#327		Summe Gesamtbetrag des Vertrags und des Zusatzvertrags * (100 + Auf- Abschlag)
#527		(Gesamtbetrag – Sicherheitskosten) * (100 + Auf- Abschlag)
#627		(Gesamtbetrag des Zusatzvertrags – Sicherheitskosten) Auf- Abschlag)
#128	#228	Ermächtigung
#129	#229	Datum des Arbeitsbeginns
#130	#230	Ort für das Protokoll der Fertigstellung, aus der Übergabe
#131		Jahr der Fertigstellung
#231		Jahr des Protokolls Neuer Preise
#331	#431	Datum des Protokolls Neuer Preise
#132	#232	Monat der Fertigstellung in Buchstaben
#332	#432	Montag des Datums des Protokolls Neuer Preise
#133		Tag der Fertigstellung
#233		Tag des Datums des Protokolls Neuer Preise
#134	#234	Währung in Buchstaben (,Lire' oder ,Euro')
#140		Nummer des Baufortschritts
#141		Betrag der Zahlungsanweisung
#142	#242	Betrag der Zahlungsanweisung in Buchstaben
#143		Nummer des Zusatzvertrags
#144		Betrag des Zusatzvertrags
#145		Summe zur Verfügung der Verwaltung
#146		Betrag der Arbeiten der Zahlungsanweisung
#147		Betrag für auf der Baustelle liegendes Material
#148	#248	Beschreibung für Sonstiges
#149		Betrag für Sonstiges

#150		Betrag für Spesen
#151	#251	Beschreibung für Abzug Sonstiges
#152		Betrag für Abzug Sonstiges
#153		Betrag auf den das Zehntel berechnet wird
#154		Betrag des Zehntels
#155		Prozentsatz für Garantie
#156		Betrag auf den die Garantie berechnet wird (= Spesen #150)
#157		Betrag der Garantie
#158		Prozentsatz für Unfall
#159		Betrag für Unfall
#160		Betrag der früheren Zahlungsanweisungen
#161		Summe der Abzüge
#162		Nr. des Artikels für Teilzahlungen in der Verdingungsordnung
#163		Name der Versicherung
#164		Nr. der Versicherungspolice
#165	#265	Datum der Versicherung
#166	#266	Datum der Zahlungsanweisung
#167		Nummer der Unterbrechung
#168		Nummer der Wiederaufnahme
#169	#269	Geschichte der vorherigen Unterbrechungen und Wiederaufnahmen für das Protokoll der Unterbrechung
#170	#270	Geschichte der vorherigen Unterbrechungen und Wiederaufnahmen für das Protokoll der Wiederaufnahme
#171	#271	Genehmigungsgremium des Zusatzvertrags
#371	#471	Genehmigung des Zusatzvertrags
#172	#272	Genehmigungsdatum des Zusatzvertrags
#173		Genehmigungsnummer des Zusatzvertrags
#174	#274	Ort der Registrierung des Zusatzvertrags
#175	#275	Datum der Registrierung des Zusatzvertrags
#176		Nummer der Registrierung des Zusatzvertrags
#177		Band der Registrierung des Zusatzvertrags
#178	#278	Datum des Projekts
#179	#279	Datum des Zusatzprojekts
#180		Nummer des Sichtvermerks
#181	#281	Datum des Sichtvermerks
#182		Abteilung des Sichtvermerks
#183		Nummer des Sichtvermerks des Zusatzvertrags
#184	#284	Datum des Sichtvermerks des Zusatzvertrags
#185		Abteilung des Sichtvermerks des Zusatzvertrags
#186		Zusätzlicher Betrag für Neue Preise
#187		Tabelle der Neuen Preise
#188		Nummer des Protokolls für Neue Preise
#189	#289	Genehmigungsgremium
#389	#489	Ort der Genehmigung
#190	#290	Datum der Genehmigung
#191		Nummer der Genehmigung
#192		Name der Datei
#193		% MWSt.
#194		% MWSt. technische Spesen

#195		% technische Spesen
#196		% Rundung
#197		% Auf- Abschlag
#198	#298	Datum des Baufortschritts
#199	#299	Anmerkung
		Die folgenden Codes ermöglichen die Erstellung der Liste der früheren Zahlungsanweisungen auf mehreren Zeilen; X steht für die Nummer des Baufortschritts, bis 9: A1 = 1. Baufortschritt, A2 = 2. Baufortschritt usw.
#Ax		Nummer der früheren Zahlungsanweisung
#Bx		Datum der früheren Zahlungsanweisung
#Cx		Betrag der früheren Zahlungsanweisung

Die Vorlagen müssen im Verzeichnis, in dem sich das Programm KOSTEN.EXE befindet, normalerweise C:\KOSTEN\BIN, als RTF Dateien gespeichert werden. Alle gängigen Textverarbeitungsprogramme (MS-Word, WordPerfect usw.) können das RTF (Rich Text Format) speichern: es braucht nur beim SPEICHER UNTER Befehl gewählt werden. In diesem Format werden alle Formatierungen erhalten, aber das Dokument ist nicht in einem produktspezifischem Format gespeichert und kann daher von KOSTEN32 verändert werden.

Sie können auch einfach die mitgelieferten Vorlagen verändern.

Die Vorlagen müssen folgende Namen haben:

UBERGABE.RTF für die Übergabe (Achtung: U und nicht Ü)

UNTERBR.RTF für die Arbeitseinstellung

WIEDER.RTF für die Wiederaufnahme

FERTIGST.RTF für die Fertigstellung.

Für die Zahlungsanweisung kann ein beliebiger Name gewählt werden.